

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIO, NÁJERA QUIÑONEZ

Nit Emisor: 1494457

CECILIO NAJERA QUIÑONEZ

ALDEA EL JICARO CALLE PRINCIPAL, Yupiltepeque, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE847993-E24A-42A4-B643-8C43D85736C1

Serie: AE847993 Número de DTE: 3796517540

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:34:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:34:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-843, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AE847993, número de DTE 3796517540 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cecilio Nájera Quiñonez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-843 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Cecilio Nájera Quiñonez
DPI: 2506 67193 2206

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722537707279

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:34:55
Emisor:	1494457
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CECILIO NAJERA QUIÑONEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AE847993-E24A-42A4-B643-8C43D85736C1
Serie:	AE847993
Número del DTE:	3796517540
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:34:5506:00AE847993E24A42A4B6438C43D85736C1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:41:45
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:41:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1494457
NOMBRE	CECILIO, NÁJERA QUIÑONEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-843
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-48-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Cecilio Nájera Quiñonez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de las estrategias y metodologías del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) en Materia de agricultura familiar.	Apoyé en la aplicación, seguimiento y análisis constante del proceso de implementación de estrategias y metodologías del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) para la agricultura familiar.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional, en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en la práctica de los lineamientos y medidas que den Fortaleza al servicio de extensión rural, usando instrumentos y metodologías que se puedan emplear en agricultura familiar.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre	Apoyé profesionalmente en capacitaciones al equipo de extensionistas para el diseño y cumplimiento de los diferentes temas como estrategias, metodologías y tecnologías de	100%	Finalizado

estrategias y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	extensión rural en agricultura familiar.		
4. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares, organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé a los extensionistas de agricultura familiar en la integración de agro-cadenas para el mejoramiento y fortalecimiento de los mercados locales en su producción y transformación; y tener acceso a créditos y otros servicios.	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en el fortalecimiento de los informes de las agencias municipal de Extensión Rural, resaltando el avance del Desarrollo de las actividades del extensionismo en el área rural.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a capacitaciones en sede departamental constantemente, para recibir lineamientos y metodologías para el mejoramiento del trabajo de los extensionistas, el proceso de seguimiento de huertos familiares, comunales y pedagógicos y el estado fenológico de la Parcela Demostrativa de Frijol y de Maíz F-7	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

Cecilio Nájera Quiñonez
DPI: 2506 67193 2206
Celular: 5887 3608

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 94758

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Cecilio Nájera Quiñónez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

3786

Fecha de colegiación: 02 de mayo de 2007

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Jutiapa, 26/07/2024 09:26:22 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Morán
Marlen
(Jutiapa05)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-843
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-48-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Cecilio Nájera Quilfionez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de las estrategias y metodologías del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) en Materia de agricultura familiar.	Apoyé en la aplicación, seguimiento y análisis constante del proceso de implementación de estrategias y metodologías del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) para la agricultura familiar.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional, en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en la práctica de los lineamientos y medidas que den fortaleza al servicio de extensión rural, usando instrumentos y metodologías que se puedan emplear en agricultura familiar.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para	Apoyé profesionalmente en capacitaciones al equipo de extensionistas para el diseño y cumplimiento de los diferentes temas como estrategias, metodologías y tecnologías de	100%	Finalizado

extensionistas sobre estrategias y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	extensión rural en agricultura familiar.		
4. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares, organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé a los extensionistas de agricultura familiar en la integración de agro-cadenas para el mejoramiento y fortalecimiento de los mercados locales en su producción y transformación; y tener acceso a créditos y otros servicios.	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en el fortalecimiento de los informes de las agencias municipal de Extensión Rural, resaltando el avance del desarrollo de las actividades del extensionismo en el área rural.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a capacitaciones en Sede Departamental frecuentemente, para recibir lineamientos y metodologías para el mejoramiento del trabajo de los extensionistas. Apoyé con asesoría y asistencia técnica en cultivos de granos básicos, café y otros. Apoyé establecimiento de huertos.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se ejecutó el Programa ESTIPENDIOS, programa de maíz F-7, parcela demostrativa con 4 variedades de frijol, proyecto de lombricultura, se realizaron capacitaciones sobre conservación de suelos y aguas, barreras muertas, barreras vivas, acequias de drenaje, acequias de infiltración, uso de semillas mejoradas, criollas y nativas, manejo de rastrojos, no quema y mínima perturbación del suelo, fertilización química y orgánica con 4R, manejo de plagas, enfermedades y malezas, manejo de post cosecha, días de campo para difusión de la tecnología, uso de semillas mejoradas, huertos familiares, comunales y pedagógicos, manejo sanitario (preventivo y curativo), fomento de producción de pastos de corte, fomento de pastos mejorados para pastoreo, selección de alevines por condiciones climáticas, alimentación de peces, manejo de estanques piscícolas, profilaxis de aves, alimentación de aves, se realizaron jornadas de vacunación, en las diferentes comunidades del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Cecilio Nájera Quiñonez
DPI: 2506 67193 2206
Celular: 5887 3608

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. José Miguel Cotto López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

